

## KATALOG SZKOLEŃ KOMPUTEROWYCH PROPONOWANYCH W PROJEKCIE „ŚLĄSKA AKADEMIA UMIEJĘTNOŚCI JĘZYKOWYCH I KOMPUTEROWYCH”

W ramach projektu będą realizowane szkolenia komputerowe zgodne z ramą DIGCOMP (umożliwiające nabycie łącznie 21 kompetencji w 5 obszarach DIGCOMP), Uczestnik/ Uczestniczka Projektu mogą wybrać min. jeden obszar kształcenia na dowolnym poziomie zaawansowania:

- Informacja,
- Komunikacja,
- Tworzenie treści (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint),
- Bezpieczeństwo,
- Rozwiązywanie problemów,

Ponadto Uczestnicy/ Uczestniczki Projektu mogą wziąć udział w szkoleniach specjalistycznych, o rozszerzonej tematyce, w zależności od potrzeb zgłaszanych na etapie rekrutacji.

Lista przykładowych szkoleń specjalistycznych znajduje się poniżej:

1. **„Komunikacja i tworzenie treści w edytorze tekstu, arkuszu kalkulacyjnym i prezentacji multimedialnej”** (16 godz.) – szkolenie będzie obejmować następujące obszary: **Komunikacja, Tworzenie treści** i będzie prowadzić do nabycia następujących kompetencji zgodnie z ramą DIGCOMP: **Netykieta; Tworzenie treści, Integracja i przetwarzanie treści,**

### Zakres tematyczny:

- wizualizacja informacji jako narzędzie wspomagające podejmowanie decyzji,
- wizualizacja struktur, hierarchii i procesów,
- techniki wizualizacji przy wykorzystaniu edytora tekstów,
- tworzenie wizytówek, formatowanie i skalowanie tekstu,
- techniki wizualizacji przy wykorzystaniu arkusza kalkulacyjnego: przetwarzanie danych,
- prezentacja danych,
- tworzenie prezentacji multimedialnych,
- podsumowanie - najczęściej popełniane błędy przy prezentacji biznesowej;

2. **„Tworzenie treści i bezpieczeństwo w sieci”** (24 godz.) – szkolenie będzie obejmować następujące obszary: **Tworzenie treści, Bezpieczeństwo** i będzie prowadzić do nabycia następujących kompetencji zgodnie z ramą DIGCOMP: **Integracja i przetwarzanie treści; Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji, Narzędzia służące ochronie; Ochrona danych osobowych,**

### Zakres tematyczny:

- znaczenie optymalizacji pracy, wydajne metody pracy z tekstem i danymi liczbowymi,
- optymalizacja pracy z tekstem – formatowanie, konspekt, tabele, pola, korespondencja seryjna, formularze,
- optymalizacja pracy z danymi liczbowymi – formuły, tabele przestawne i wykresy przestawne, zagrożenia występujące w sieci,
- bezpieczeństwo w zakresie użytkownika końcowego,
- piractwo komputerowe i prawa autorskie,
- bezpieczeństwo infrastruktury mobilnej (telefony, tablety),
- utrwalanie i przechowywanie danych, lokalizacja i mapy,
- Android też czuje – czujniki;

3. „Narzędzia komunikacji online i ich wykorzystanie w działaniach promocyjnych i marketingowych w internecie” (16 godz.) – szkolenie będzie obejmować następujące obszary: **Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści** i będzie prowadzić do nabycia następujących kompetencji zgodnie z ramą DIGCOMP: **Przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji, Ocena informacji, Przechowywanie i wyszukiwanie informacji, Komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji, Netykieta, Zarządzanie tożsamością cyfrową, Tworzenie treści, Integracja i przetwarzanie treści,**

**Zakres tematyczny:**

- Facebook marketing – profil firmowy,
- strategię reklamowe na Facebook’u,
- konto reklamowe,
- Facebook Ads. 1,
- charakterystyka SEO,
- najważniejsze czynniki wpływające na pozycje w Google,
- Local SEO,
- strategię SEO;

4. „Informacja, komunikacja i tworzenie treści – copywriting” (16 godz.) – szkolenie będzie obejmować następujące obszary: **Informacja, Tworzenie treści** i będzie prowadzić do nabycia następujących kompetencji zgodnie z ramą DIGCOMP: **Przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji, Ocena informacji, Przechowywanie i wyszukiwanie informacji, Tworzenie treści, Integracja i przetwarzanie treści**

**Zakres tematyczny:**

- wprowadzenie do copywritingu,
- Copywriting Human 2 Human,
- struktura tekstów – architektura Copywritingu,
- język korzyści w Copywritingu,
- neuromarketing w Copywritingu,
- tekst sprzedażowy a reklama,
- kreatywny Copywriter,
- pozycjonowanie stron internetowych - SEO Copywriting,
- jak pisać teksty na stronę internetową,
- teksty na Facebook’a i na ulotki;

5. „Tworzenie treści oraz integracja i przetwarzanie treści w arkuszach kalkulacyjnych” (16 godz.) – szkolenie będzie obejmować następujące obszary: **Tworzenie treści** i będzie prowadzić do nabycia następujących kompetencji zgodnie z ramą DIGCOMP: **Tworzenie treści, Integracja i przetwarzanie treści**

**Zakres tematyczny:**

- znaczenie optymalizacji pracy,
- tworzenie dokumentu, zaznaczanie danych, edycja,
- zarządzanie arkuszami,
- optymalizacja pracy z danymi liczbowymi: reguły i funkcje, formatowanie, wykresy, tabele przestawne i wykresy przestawne,

6. „Grafika komputerowa z wykorzystaniem Adobe Illustrator i Adobe Photoshop” (55 godz.) – szkolenie będzie obejmować następujące obszary: **Komunikacja, Tworzenie treści, Rozwiązywanie problemów** i będzie prowadzić do nabycia następujących kompetencji zgodnie z ramą DIGCOMP: **Dzielenie się informacjami i zasobami, Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji, Tworzenie treści, Rozpoznawanie potrzeb i narzędzi niezbędnych do rozwiązywania problemów, Integracja i przetwarzanie treści**

**Zakres tematyczny:**

- znajomość standardów i ustalenie wymagań projektów graficznych,
- identyfikacja elementów w procesie przygotowania zdjęć,
- zasady pracy w środowisku Adobe Photoshop,
- tworzenie i edycja obrazów przy użyciu programu Adobe Photoshop,
- przygotowanie i publikacja obrazów cyfrowych,
- znajomość standardów i ustalenie wymagań projektów graficznych,
- znajomość zasad pracy w środowisku Adobe Illustrator,
- tworzenie i edycja grafiki przy użyciu programu Adobe Illustrator,
- umiejętność archiwizacji, eksportu i publikowania grafiki za pomocą programu Adobe Illustrator;

7. „**Tester oprogramowania**” (28 godz.) – szkolenie będzie obejmować następujące obszary: **Komunikacja, Informacja, Tworzenie treści, Rozwiązywanie problemów** i będzie prowadzić do nabycia następujących kompetencji zgodnie z ramą DIGCOMP: **Dzielenie się informacjami i zasobami, Współpraca z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, Ocena informacji, Rozpoznawanie potrzeb i narzędzi niezbędnych do rozwiązywania problemów, Innowacyjność i twórcze wykorzystywanie technologii, Programowanie,**

**Zakres tematyczny:**

- teoria testowania,
- strategia testowania,
- rodzaje testów,
- korelacja,
- zarządzanie testami;

8. „**Tworzenie aplikacji internetowych HTML5 Application Development Fundamentals: MTA Exam 98-375**” (30 godz.) – szkolenie będzie obejmować następujące obszary: **Komunikacja, Bezpieczeństwo, Informacja, Tworzenie treści** i będzie prowadzić do nabycia następujących kompetencji zgodnie z ramą DIGCOMP: **Dzielenie się informacjami i zasobami, Narzędzia służące ochronie, Ocena informacji, Tworzenie treści, Programowanie, Komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji, Integracja i przetwarzanie treści,**

**Zakres tematyczny:**

- zarządzanie cyklem życia aplikacji,
- tworzenie interfejsu użytkownika za pomocą HTML5 w zakresie tekstu, grafiki i mediów,
- tworzenie interfejsu użytkownika za pomocą HTML5 w zakresie organizacji, wprowadzania i sprawdzania poprawności,
- omówienie CSS w zakresie przepływu zawartości, pozycjonowania oraz stylów,
- omówienie CSS w zakresie wyglądu,
- zarządzanie przepływem tekstu za pomocą CSS,
- zarządzanie interfejsem graficznym za pomocą CSS,
- JavaScript i kodowanie,
- tworzenie animacji oraz praca z grafiką i dostępem do danych
- kodowanie JavaScript dla interfejsów dotykowych oraz urządzeń i systemu operacyjnego