



Umowa uczestnictwa w projekcie  
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego  
na lata 2014-2020

Nr umowy: .....

Umowa uczestnictwa w projekcie: „Śląska akademia kompetencji językowych i komputerowych” nr WND-RPSL.11.04.03-24-08A5/17, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy:

**Okręgową Izbą Przemysłowo-Handlową w Tychach** z siedzibą w 43-100 Tychy, ul. Grota Roweckiego 42 pok. 331, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000104228, NIP 646-21-29-955, REGON 273380666, 243088133, reprezentowaną przez: reprezentowaną przez: Zbigniewa Gieleciaka – Prezesa Zarządu oraz Piotra Polisa – Członka Zarządu, zwaną dalej „Beneficjentem”,

i/lub

**MDDP spółka akcyjna Akademia Biznesu sp.k.**, z siedzibą przy al. Jana Pawła II 25, w 00-854 Warszawa, NIP: 7010088170, REGON: 141122981, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000288782 reprezentowaną przez Komplementariusza ADN Sp. z o.o, za którego działa Adam Niedziółka – Prezes Zarządu, zwaną dalej „Partnerem”,

a

Panią / Panem

.....

zamieszkałą/ym

.....

PESEL ..... zwaną/ym dalej „Uczestnikiem / Uczestniczką Projektu” (UP).

## Definicje

### § 1.

Ilekczo w umowie jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” – oznacza to podmiot odpowiedzialny za realizację projektu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- 2) „Instytucji Pośredniczącej” – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 30; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - [iod@wup-katowice.pl](mailto:iod@wup-katowice.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.
- 3) „Instytucji Zarządzającej” – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl);
- 4) Administratorze danych osobowych – oznacza to Województwo Śląskie z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl); kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – [dane\\_osobowe@slaskie.pl](mailto:dane_osobowe@slaskie.pl).
- 5) „Projekcie” - oznacza to projekt pt. „Śląska akademia kompetencji językowych i komputerowych” realizowany na podstawie umowy nr RPSL.11.04.03-24-08A5/17-00 z dnia 30 sierpnia 2018 roku, zawartej pomiędzy Okręgową Izbą Przemysłowo-Handlową w Tychach a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- 6) „UP” – Uczestnik / Uczestniczka Projektu, oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
- 7) „Wsparciu” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do Uczestnika / Uczestniczki projektu;
- 8) „Partnerze” – oznacza to podmiot współodpowiedzialny za realizację projektu „MDDP spółka akcyjna Akademia Biznesu sp.k”., z siedzibą w al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa, NIP: 7010088170, REGON: 141122981.

## Przedmiot umowy

### § 2.

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Beneficjent / Partner<sup>1</sup> projektu zobowiązuje się zapewnić UP następujące formy wsparcia:

.....  
.....  
.....  
.....

*[obligatoryjnie należy wskazać każdy rodzaj wsparcia oraz ilość godzin, każdego z nich]*

oraz następujące świadczenia:

.....  
.....  
.....

*[obligatoryjnie należy wskazać każdy rodzaj świadczenia oraz jego wartość].*

2. Na warunkach określonych w niniejszej umowie UP zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.
3. Szczegółowe warunki udziału w Projekcie, w tym warunki i zasady korzystania z form wsparcia i świadczeń, zostały określone w Regulaminie uczestnictwa w Projekcie, zamieszczonym na stronie internetowej projektu pod adresem: [izba.tychy.pl/szkolenia](http://izba.tychy.pl/szkolenia) (strona www Beneficjenta) oraz [szkoleniaslaskaakademia.pl](http://szkoleniaslaskaakademia.pl) (strona www Partnera).

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

## Prawa i obowiązki Beneficjenta / Partnera

### § 3.

1. Beneficjent / Partner ma w szczególności obowiązek:
  - 1) zapewnienia UP bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w §2 ust.1. ~~z zastrzeżeniem postanowień §4 ust.2 pkt 6) niniejszej umowy~~<sup>2</sup>;
  - 2) nieodpłatnego udostępnienia wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz sprzęt dotyczą<sup>3</sup>;
  - 3) zapewnienia UP dostępu do Biura Projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta / Partnera;
  - 4) zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące UP, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;
  - 5) ~~wypłacenia stypendium szkoleniowego i stażowego w założonych terminach oraz uregulowania pochodnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne) bez względu na to, czy został rozliczony wniosek Beneficjenta o płatność i przekazane zostały środki przez Instytucję Pośredniczącą~~<sup>4</sup>;
  - 6) przekazania UP zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów bądź innych dokumentów potwierdzających udział w danej formie wsparcia.
2. Beneficjent / Partner ma prawo żądać od UP zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z Jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że UP nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach niniejszej umowy, lub też w wyniku zaistnienia innych przesłanek opisanych w § 6 ust.1. pkt 2 - 5).
3. Beneficjent / Partner ma prawo do wypowiedzenia lub zmian niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

## Prawa i obowiązki Uczestnika / Uczestniczki Projektu

### § 4.

1. Uczestnik / Uczestniczka Projektu oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie:
  - a) jest osobą pracującą, tj. jest pracownikiem w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666) lub jest osobą świadczącą usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t. j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło,
  - b) jest osobą w wieku powyżej 25 roku życia, tj. licząc od dnia 25. urodzin,
  - c) zamieszkuje lub pracuje na terenie województwa śląskiego (zgodnie z Kodeksem Cywilnym),
  - d) z własnej inicjatywy wyraża chęć podniesienia kompetencji i uczestnictwa we wsparciu (tj. szkoleniach i/lub egzaminach) oferowanym w Projekcie,
  - e) nie odbywa kary pozbawienia wolności,

<sup>2</sup> Zastrzeżenie należy wykreślić, jeśli nie ma obowiązku wniesienia wkładu własnego przez Uczestnika

<sup>3</sup> Należy wykreślić, jeśli nie przewidziano w projekcie

<sup>4</sup> Należy wykreślić odpowiednio jeżeli projekt nie przewiduje którejś z form wsparcia.

- f) nie jest pracownikiem zakładów pracy powiązanych osobowo, organizacyjnie lub kapitałowo z Beneficjentem lub Partnerem,
- g) należy co najmniej do jednej z grup defaworyzowanych:
- kobiety,
  - osoby o niskich kwalifikacjach,
  - osoby powyżej 50 roku życia,
  - osoby niepełnosprawne,
  - osoby mieszkające na terenach wiejskich.
2. Uczestnik / Uczestniczka Projektu zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni roboczych dokumentów potwierdzających fakt spełnienia wskazanych kryteriów pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy przez Beneficjenta / Partnera.
  - 2) Dostarczenie przedmiotowych dokumentów warunkuje rozpoczęcie udziału w formach wsparcia przewidzianych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 3) przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w projekcie<sup>5</sup> oraz przepisów prawa powszechnego;
  - 4) aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowany przez Beneficjenta / Partnera;
  - 5) stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
  - 6) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta / Partnera oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);
  - 7) dostarczenia w terminie 7 dni roboczych od zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez Beneficjenta / Partnera, dotyczących zarówno udzielonego wsparcia, jak i aktualnej sytuacji społeczno – zawodowej;
  - 8) ~~wniesienia wkładu własnego w wysokości: .....~~<sup>6</sup>
3. Nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez UP sytuacjach
4. UP ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

## Ochrona danych osobowych

### § 5.

1. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt b) i c) oraz art. 9 ust. 2 g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), Beneficjent / Partner ma prawo do przetwarzania danych osobowych UP.
2. W związku z realizacją niniejszej umowy przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych UP: Imię, Nazwisko, PESEL, Kraj, Rodzaj uczestnika, Płeć, Wiek w chwili przystąpienia do projektu, Wykształcenie, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Telefon kontaktowy, Adres e-mail, Data rozpoczęcia udziału w projekcie, Data zakończenia udziału w projekcie, Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, Wykonywany zawód, Zatrudniony w, Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia, Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, Osoba z niepełnosprawnościami, Osoba o innej

<sup>5</sup> Należy wykreślić jeżeli w ramach projektu nie będzie obowiązywał Regulamin uczestnictwa w projekcie

<sup>6</sup> Należy wykreślić, jeśli nie ma obowiązku wniesienia wkładu własnego

niekorzystnej sytuacji społecznej, - zakres zgodny z *Wytocznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.

3. Dane będą przetwarzane od dnia podpisania niniejszej umowy do 31.12.2020 r.
4. Administratorem danych osobowych jest Województwo Śląskie z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – dane.osobowe@slaskie.pl.
5. Dane osobowe będą wykorzystywane jedynie w celu realizacji projektu.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez: Beneficjenta, Partnera, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa. O powierzeniu danych osobowych do przetwarzania innym podmiotom Uczestnik / Uczestniczka projektu zostanie poinformowany/a w drodze pisemnej.
7. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych z ramienia Beneficjenta jest: Krzysztof Sykta, tel. 32 327 72 77, e-mail: [iodo@izba.tychy.pl](mailto:iodo@izba.tychy.pl), z ramienia Partnera: Dariusz Romańczuk, e-mail: [dane@akademiamddp.pl](mailto:dane@akademiamddp.pl).
8. UP ma prawo żądać od Beneficjenta / Partnera dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania. Wymienione prawa będą traktowane w sposób określony w artykułach 13 do 19 Rozdziału III: „Prawa osoby, której dane dotyczą” RODO. UP ma prawo do wniesienia skargi do Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, jest niezbędne do realizacji postanowień niniejszej umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

## **Wypowiedzenie i zmiana umowy**

### § 6.

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Beneficjenta / Partnera może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
  - 1) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Beneficjenta / Partnera;
  - 2) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez UP;
  - 3) podanie przez UP nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
  - 4) powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność UP w organizowanych formach wsparcia; w szczególności opuszczenie przez Uczestnika / Uczestniczkę bez usprawiedliwienia ponad 20% godzin szkoleniowych;
  - 5) rażące naruszenie zasad współzycia społecznego, reguł organizacyjno - porządkowych bądź przepisów prawa, którego dopuszcza się UP, w związku z jego udziałem w projekcie
  - 6) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1) niniejszej umowy.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez UP może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
  - 1) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Beneficjenta / Partnera;
  - 2) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy;
3. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust.1. pkt 1) oraz 6) oraz ust. 2. UP nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, a na Beneficjencie / Partnerze ciąży zobowiązanie wynikające z §3. ust. 1 pkt 5) i 6) – jeśli istnieje ku temu podstawa.
4. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust.1. pkt 2 - 5), Uczestnik / Uczestniczka Projektu będzie zobowiązany do pokrycia kosztów szkoleń i wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez UP w ramach Projektu (w tym w szczególności: kosztów organizacji usługi szkoleniowej,

egzaminów, zakupu podręczników, pendrive'ów, materiałów szkoleniowych, cateringu, refundacji opieki nad dzieckiem i in.) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o rozwiązaniu umowy i skreśleniu z listy UP.

5. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej Stronie zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
6. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
7. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

### Postanowienia końcowe

#### § 7.

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
  - 1) **dla Beneficjenta**  
PK Subregion centralny: Okręgowa Izba Przemysłowo- Handlowa w Tychach,  
43-100 Tychy ul. Grota Roweckiego 42 pok. 331  
**dla Partnera:**  
PK Subregion południowy: MDDP spółka akcyjna Akademia Biznesu sp.k.,  
ul. Wzgórze 19, 43-300 Bielsko- Biała  
PK Subregion północny: MDDP spółka akcyjna Akademia Biznesu sp.k.,  
ul. Kawia 4/16, 42-202 Częstochowa,  
PK Subregion zachodni: MDDP spółka akcyjna Akademia Biznesu sp.k.,  
os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory
  - 2) **dla Uczestnika / Uczestniczki Projektu:** .....
2. Strony wskazują następujące numery telefoniczne:
  - 1) **dla Beneficjenta:** 32 327 72 77 lub 792 032 107;  
**dla Partnera:** 22 208 26 77 lub 512 249 446,
  - 2) **dla Uczestnika / Uczestniczki Projektu:** .....
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.

#### § 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas udzielonego wsparcia w Projekcie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności *Kodeksu cywilnego*.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta / Partnera.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Oświadczenie UP o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z udziałem w projekcie,
  - 2) Formularz UP dotyczący statusu na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
*Beneficjent / Partner*

.....  
*Uczestnik projektu*